

РАГБИ 13 ФЕДЕРАЦИЈА СРБИЈЕ
УПРАВНИ ОДБОР
Број: 2812-10-2025
Београд, 28.12.2025. године

На основу члана 41. Статута Рагби 13 федерације Србије, Управни одбор на седници одржаној 28. децембра 2025. године донео је:



П О С Л О В Н И К
О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА
РАГБИ 13 ФЕДЕРАЦИЈЕ СРБИЈЕ

Члан 1.

Овим Пословником се ближе уређују начини остваривања права и дужности чланова Управног одбора и начин рада Управног одбора Рагби 13 федерације Србије (у даљем тексту УО Р13ФС).

Члан 2.

Члан УО Р13ФС има право и дужност да присуствује седници УО Р13ФС, да предлаже претресање одређених питања, да одлучује о питањима из делокруга УО Р13ФС и да остварује друга права и дужности утврђене Статутом Р13ФС и овим пословником.

Члан 3.

Председника и чланове УО Р13ФС бира и разрешава Скупштина Р13ФС. УО Р13ФС има 5 (пет) чланова укључујући председника.
Потпредседника УО Р13ФС бира УО Р13ФС на предлог Председника УО Р13ФС.

Члан 4.

Мандат председника, потпредседника и чланова Управног одбора, траје 4 (четири) године, а може престати оставком, опозивом или вишом силом.

Члан 5.

УО Р13ФС ради у седницама, које се одржавају по потреби, а најмање једном у 3 (три) месеца.

У нарочито оправданим и хитним случајевима, када је потребно донети поједине одлуке које не трпе одлагање и када председник УО Р13ФС оцени да није нужно, неопходно и економично да се заказује седница УО Р13ФС може да одлучи да УО Р13ФС пуноважно ради и одлучује и ван седница.(тзв.”телефонска седница”).

У случају из став 2 овог члана, УО Р13ФС може да доноси пуноважне одлуке, с тим да је обавезно да се претходно и благовремено свим члановима УО Р13ФС доставе предлози одлука у писменом обилку или путем телефакса, или e-mail-a.

У случају из став 2 овог члана, чланови УО Р13ФС гласају путем телефона, телефакса, или e-mail-a, или на други погодан и поуздан начин, а одлука је пуноважна ако је за њу гласала већина од укупног броја чланова УО Р13ФС.

Седницу Управног одбора сазива и руководи њеним радом председник, кога у случају спречености замењује потпредседник или члан Управног одбора кога он овласти.

Позив за редовну седницу уз дневни ред и писани материјал доставља се члановима УО Р13ФС најкасније 2 (два) дана пре рока одређеног за седницу. УО Р13ФС одлучује пуноважно ако седници присуствује већина чланова, азакључке и одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

У нарочито оправданим и хитним случајевима, председник УО Р13ФС може одлучити да се

седница УО Р13ФС одржи и ако није присутна већина чланова УО Р13ФС, а да одсутни чланови УО Р13ФС гласају путем телефона, телефакса, e-mail-a, или на други погодан и поуздан начин.

У случају из став 7 овог члана, УО Р13ФС може да доноси пуноважне одлуке ако је за њих гласала већина од укупног броја чланова УО Р13ФС.

За законитост рада, примену и спровођење одлука УО Р13ФС одговорни су Председник Р13ФС и Генерални секретар Р13ФС.

Генерални секретар Р13ФС, Потпредседник Скупштине, председник Надзорног одбора и председници струковних организација, могу учествовати у раду УО Р13ФС без права одлучивања.

Председници радних тела УО Р13ФС, позивају се и учествују на седници на којој се расправљају питања из делокруга њиховог рада.

Члан 6.

Пре утврђивања дневног реда усваја се записник претходне седнице УО Р13ФС. УО Р13ФС о записнику одлучује без расправе.

Претрес се води о свакој тачки дневног реда, осим ако УО Р13ФС одлучи да се о појединој тачки не води претрес.

На почетку претреса предлагач, односно обрађивач материјала, даје, по правилу, уводно образложење.

Члан 7.

Председавајући даје реч члану УО Р13ФС или позваном лицу, по реду пријављивања.

Пријављивање за дискусију врши се подизањем руке.

Дискусија члана УО Р13ФС или позваног лица, по свакој тачки дневног реда ограничена је на 5 (пет) минута. Члан УО Р13ФС или позвано лице, може о истом питању да говори само једанпут.

Председавајући се стара да говорник не буде ометан у говору.

Председавајући ће упозорити лице које омета и вређа говорника да то не чини.

Члан 8.

О раду седнице води се записник у који се уносе имена присутних и одсутних чланова, имена других учесника седнице, дневни ред, донете одлуке и закључци.

По завршеној седници, израђује се записник, о чијем састављању се стара Генерални секретар Федерације.

Усвојени записник потписује председник (председавајући) УО Р13ФС.

Усвојеном записнику прилаже се копија материјала који је био разматран на седници.

У ситуацији из члан 5 став 2 овог Пословника, када УО Р13ФС ради и одлучује ван седнице уместо записника се чувају сви писмени предлози одлука, докази о томе да су исти достављени члановима УО Р13ФС, као и одговарајући докази о томе како су чланови УО Р13ФС гласали, док Генерални секретар Р13ФС у случају гласања путем телефона сачињава службену белешку о томе како је гласао члан УО Р13ФС који је гласао путем телефона, а која се прикључује осталом материјалу.

У ситуацији из члан 5 став 7 овог Пословника, када УО Р13ФС ради и одлучује на седници на којој није присутна већина чланова у записник се, поред података из става 1 овог члана, нарочито уносе подаци о члановима који су гласали телефоном, телефаксом или e-mail-ом, као и како су они гласали, а записнику се прилаже копија материјала о томе како су они гласали, док председавајући у случају гласања путем телефона сачињава службену белешку о томе како је гласао члан који је гласао путем телефона, а која службена белешка се уноси у записник.

Члан 9.

У остваривању јавности рада, Генерални секретар Р13ФС доставља редствима јавног информисања позив, дневни ред и припремљени материјал за седницу УО Р13ФС и обавештава их о одлукама и закључцима органа и тела Р13ФС.

Члан 10.

УО Р13ФС утврђује предлог Статута и осталих општих аката које доноси Скупштина Федерације. Нацрт Статута Федерације износи се на јавну расправу, а остали општи акти по закључку УО Р13ФС.

Јавна расправа може трајати најдуже 30 (тридесет) дана, о чему одлучује УО Р13ФС.

УО Р13ФС даје тумачење општих и посебних аката Федерације осим Статута, чије тумачење даје Скупштина.

Члан 11.

Рад УО Р13ФС је јаван.

Председник (председавајући) УО Р13ФС одлучује када ће се радити без присуства јавности.

Члан 12.

Све административне, финансијске, организационе и техничке послове везане за рад УО Р13ФС обавља Стручна служба Р13ФС.

Члан 15.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, које се врши објављивањем у просторијама или на интернет страни Р13ФС.

За Рагби 13 федерацију Србије
Председник Управног одбора
Радослав



R. Novosvit